



Спецвыпуск
муниципалитета
внутригородского
муниципального
образования
Нагатино-Садовники
в городе Москве

**Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования
Нагатино-Садовники в городе Москве от 8 декабря 2011 года № МНС-05-208**

**Об утверждении Порядка формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным
учреждением внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники
в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципалитет внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Нагатино-Садовники».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве Баулину Н.С.

*Руководитель муниципалитета
внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве Н.С. Баулина*

*Приложение
к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования
Нагатино-Садовники в городе Москве от 8 декабря 2011 года № МНС-05-208*

**Порядок формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным
учреждением внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники
в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

1. Общие положения
Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее — Порядок, муниципальное задание соответственно) определяет правила подготовки, утверждения и финансового обеспечения муниципального задания, а также правила определения объема и предоставления субсидий муниципальному бюджетному учреждению внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве (далее — учреждение) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

2. Формирование и утверждение муниципального задания
2.1. Муниципальное задание представляет собой документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).
2.2. Муниципальное задание формируется муниципалитетом внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве (далее — муниципалитет), осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения и утверждается постановлением муниципалитета.
2.3. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного постановлением муниципалитета перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением.
Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения.
2.4. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и включает в себя:
— показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
— определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
— порядок оказания соответствующих услуг;
— предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
— порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
— требования к отчетности об исполнении муниципального задания.
2.5. При установлении учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) в состав муниципального задания включается соответствующее количество разделов, которые должны содержать требования к оказанию каждой муниципальной услуги (выполнению каждой работы). При установлении учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).
2.6. Муниципальное задание формируется при формировании проекта бюджета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве (далее — бюджет муниципального образования) и утверждается муниципалитетом в срок не позднее одного месяца со дня принятия решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве (далее — муниципальное Собрание) о бюджете муниципального образования.
2.7. В муниципальное задание вносятся изменения в течение срока выполнения муниципального задания в случаях:
— изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
— внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание.
Изменение муниципального задания осуществляется в той же форме, что и утверждение.
2.8. Контроль за исполнением учреждением муниципального задания осуществляет муниципалитет.

3. Финансовое обеспечение муниципального задания, определение объема и предоставление субсидии
3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующие цели.
3.2. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в рамках муниципального задания, и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество.
Определение указанных затрат и распределение их по отдельным муниципальным услугам (работам) и их размеры на очередной финансовый год устанавливаются в соответствии с настоящим Порядком муниципалитетом, на основании решения муниципального Собрания.
3.3. При определении нормативных затрат на оказание учреждением муниципальной услуги (выполнение работ) учитываются:
— нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);
— нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка).

3.4. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат на:

- потребление тепловой энергии в размере не менее 50% от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей (КОСГУ 223);
- водоснабжение и водоотведение в размере не менее 80% от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей (КОСГУ 223);
- потребление электрической энергии в размере не менее 50% от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей (КОСГУ 223);
- потребление газа в размере не менее 50% в случае газового отопления или 100% в иных случаях от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- содержание особо ценного движимого имущества не менее 70% планируемых на год затрат на содержание движимого имущества (техническое обслуживание, ремонт оборудования, настройка инструментов и т. д.);
- уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, в размере не более 30 процентов.

3.5. При оказании учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, в случаях, установленных федеральным законом, размер субсидии рассчитывается за минусом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

3.6. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждению в установленном порядке перечисляется на лицевой счет учреждения.

3.7. Изменение объема субсидии из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

*Приложение
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования в городе Москве
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
(наименование учреждения)
на _____ год

ЧАСТЬ 1
(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг))

РАЗДЕЛ № 1
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги:

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

2.1. Показатели качества муниципальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика (формула расчета)	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1.							
2.							

2.2. Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1						
2						

3. Потребители муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги	Основа предоставления муниципальной услуги (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей муниципальной услуги (человек/единиц)		Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек/единиц)		
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1							
2							

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: _____

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.			

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе:

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

5.3. Значения предельных цен (тарифов):

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность контроля	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.			
2.			

7. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.						
2.						

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:
8.3. Иные требования к отчету об исполнении муниципального задания:
8.4. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания:

ЧАСТЬ 2

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ))

РАЗДЕЛ №

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы:

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1.				
2.				

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
1			
2			

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:
5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
5.4. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания:

Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования
Нагатино-Садовники в городе Москве от 22 декабря 2011 года № МНС-05-223

Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования
Нагатино-Садовники в городе Москве услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества

В соответствии с абз. 3 п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципалитет внутригородского муниципального образования Нататино-Садовники в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Нататино-Садовники в городе Москве услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Нататино-Садовники».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Нататино-Садовники в городе Москве Баулину Н.С.

Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования
Нататино-Садовники в городе Москве Н.С. Баулина

Приложение
к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования
Нататино-Садовники в городе Москве от 22 декабря 2011 года № МНС-05-223

Порядок расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования
Нататино-Садовники в городе Москве услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества.

1. Общие положения

1.1. Порядок расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Нататино-Садовники в городе Москве услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества (далее — Порядок) разработан по аналогии с Методическими рекомендациями по расчету нормативов финансового обеспечения оказания (выполнения) государственными учреждениями города Москвы государственных услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание имущества государственных учреждений города Москвы, утвержденными приказом Департамента финансов города Москвы и Департамента экономической политики и развития города Москвы от 31 марта 2011 года № 154/64-ПР (далее — Методические рекомендации).

1.2. Настоящий Порядок определяет правила по установлению муниципалитетом внутригородского муниципального образования Нататино-Садовники в городе Москве (далее — муниципалитет) нормативных затрат на оказание (выполнение) услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание бюджетного имущества в отношении муниципального учреждения внутригородского муниципального образования Нататино-Садовники в городе Москве (далее — учреждение).

1.3. Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и расчетно-нормативные расходы на содержание имущества формируются для муниципальных услуг (работ), входящих в перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением.

1.4. Для одной муниципальной услуги, включенной в перечень муниципальных услуг, устанавливается один норматив.

1.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

1.6. Нормативы, расчетно-нормативные расходы и первоначально-рассчитанные корректирующие коэффициенты устанавливаются муниципалитетом по всем услугам (работам), включенным в перечень муниципальных услуг (работ).

1.7. При расчете норматива и расчетно-нормативных расходов не учитываются расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется в форме целевых субсидий, а также публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме.

2. Методика установления норматива

2.1. При первоначальном определении норматива муниципалитет рассчитывает затраты на оказание единицы государственной муниципальной услуги для каждого учреждения путем деления объема затрат учреждения на количество единиц оказания муниципальной услуги.

При наличии у муниципалитета нескольких учреждений муниципалитет принимает за норматив затраты на услугу, оказываемую наиболее эффективным учреждением.

2.2. Затраты на оказание единицы i-той муниципальной услуги учреждения (Ni) определяются по формуле (1):

(1) $Ni = (Zot + Zpm + Zyc + Zci + Zin) / Qi$, где

Qi — количество (объем) единиц оказания i-той муниципальной услуги;

Zot — затраты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала (КОСГУ 211, 213);

Zpm — затраты на приобретение расходных материалов, связанных с оказанием муниципальной услуги (из КОСГУ 340 — сырье, материалы, медикаменты, продукты питания, готовая продукция и т. д.; из КОСГУ 310 — учебные пособия, костюмы и т. д.);

Zyc — затраты на услуги, связанные с оплатой услуг связи, транспорта и прочих услуг (из КОСГУ 221, 222, 226);

Zci — затраты на услуги, связанные с оплатой коммунальных услуг, и иные затраты, связанные с использованием имущества на основе затрат:

— на потребление тепловой энергии в размере не менее 50% от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей (КОСГУ 223);

— на водоснабжение и водоотведение в размере не менее 80% от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей (КОСГУ 223);

— на потребление электрической энергии в размере не менее 50% от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей (КОСГУ 223);

— на потребление газа в размере не менее 50% в случае газового отопления или 100% в иных случаях от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

— на содержание особо ценного движимого имущества не менее 70% планируемых на год затрат на содержание движимого имущества (техническое обслуживание, ремонт оборудования, настройка инструментов и т. д.);

Zin — иные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги.

2.3. В случае оказания (выполнения) учреждением более одной услуги (работы) определение норматива осуществляется путем распределения расходов на обеспечение деятельности учреждения по видам затрат (затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, затраты на приобретение расходных материалов, затраты на коммунальные услуги и затраты, связанные с использованием имущества, и др.) между муниципальными услугами (работами), оказываемыми (выполняемыми) учреждением пропорционально одному из следующих оснований:

— затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда по каждой муниципальной услуге;

— численности персонала, непосредственно занятого в оказании каждой муниципальной услуги;

— площади помещения, используемого для оказания той или иной муниципальной услуги;

— количеству потребителей услуг;

— согласно другому основанию по решению муниципалитета.

2.4. При невозможности определить норматив выполнения муниципальных работ применяется сметный, проектный либо иной способ расчета затрат.

Сметный метод заключается в определении норматива выполнения работ на основе детализированной сметы выполняемых работ, которая утверждается муниципалитетом.

Проектный метод заключается в определении норматива выполнения работ на основе общей суммы затрат на реализацию выполняемых работ либо с разбивкой по укрупненным статьям расходов. При применении этого метода учреждение представляет муниципалитету проектные материалы, которые должны содержать всю необходимую информацию о технических, технологических и организационных характеристиках работ, обоснования сумм и направлений затрат.

2.5. Расходы по конкретным работам (видам работ) отражаются в таблице по форме Приложения к Методическим рекомендациям.

3. Методика определения расчетно-нормативных расходов на содержание имущества

3.1. При первоначальном определении расчетно-нормативных расходов муниципалитет:

— рассчитывает расчетно-нормативные расходы на содержание имущества в разрезе каждого учреждения;

— устанавливает величину расчетно-нормативных расходов, исходя из необходимости достижения наибольшей эффективности.

3.2. В составе расчетно-нормативных расходов на содержание недвижимого имущества учреждения выделяются:

— затраты на потребление тепловой энергии в размере не более 50% от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

— затраты на водоснабжение и водоотведение в размере не более 20% от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

— затраты на потребление электрической энергии в размере не более 50% от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

— затраты на потребление газа в размере не более 50% от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей в случае использования газового отопления;

— планируемые на год затраты на прочие расходы (включая налоги, охрану, пожарную безопасность, содержание недвижимого имущества: уборка помещения, дезинфекция, техническое обслуживание различных систем, лифтов и т. д. — не более 30% от общего объема планируемых на год затрат на оплату указанного вида затрат).

3.3. Объем расчетно-нормативных расходов на содержание имущества может индексироваться на величину, рассчитанную исходя из суммы прироста затрат, включаемых в расходы на содержание имущества и связанных исключительно с изменением соответствующих тарифов.

3.4. При расчете объема расчетно-нормативных расходов на содержание имущества учреждения рекомендуется использовать следующую формулу приведения расчетов к величине 1 кв. м:

(2)

$$\left\{ \begin{array}{l} Q_i \leq 50\%, \text{ где } i=1,3,4 \\ Q_i \leq 20\%, \text{ где } i=2 \\ Y \leq 30\% \\ Z_{\text{и}} = \frac{\sum_{i=1}^4 Q_i + N + O + Y}{S_{\text{общ.}}} \end{array} \right.$$

где:

i — коммунальная услуга, где:

i=1 — отопление

i=2 — вода

i=3 — электроэнергия

i=4 — газ

Zи — расчетно-нормативные расходы на содержание недвижимого имущества в расчете на 1 кв. м (руб/м²);

Qi — планируемые на следующий год затраты на оплату соответствующей коммунальной услуги учреждением;

Sобщ. — площадь объектов недвижимости, закрепленных за муниципальным учреждением города Москвы;

N — затраты на прочие расходы — налоги, связанные с содержанием недвижимого имущества;

O — затраты на прочие расходы — охрана, пожарная безопасность;

Y — затраты на прочие расходы — содержание недвижимого имущества (из КОСГУ 225): уборка помещения, дезинфекция, техническое обслуживание различных систем, лифтов и т. д. — не более 30% от общего объема планируемых на следующий год затрат на оплату указанного вида затрат.

4. Расчет объема субсидий на выполнение муниципального задания

4.1. Объем субсидий на выполнение муниципального задания для учреждения не может быть меньше, чем объем доведенных до учреждения в 2011 году ассигнований, за исключением случаев уменьшения объема услуг, оказываемых учреждением в соответствии с доведенным муниципальным заданием, и определяется по формуле:

$$P_{\text{мз}} = \sum_{i \text{ у}} P_i^{\text{у}} + \sum_j P_j^{\text{р}} + P_{\text{н}}$$

, где

Pмз — объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

Pi.у — расчетно-нормативные затраты на оказание i-той муниципальной услуги;

Pj.р — расчетно-нормативные затраты на выполнение j-того вида работ;

Pн — расходы на содержание имущества.

При оказании в случаях, определенных федеральным законодательством и законами города Москвы, услуг за плату в пределах установленного государственного задания размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного государственного задания рассчитывается за минусом средневзвешенной суммы средств, полученных по факту последних двух лет от потребителей указанных услуг.

4.2. Расчетные нормативные затраты на оказание i-той муниципальной услуги (Pi.и) определяются по следующей формуле:

$P_{i.у} = N_i \times k_i \times V_i$, где

Ni — норматив финансового обеспечения оказания i-той муниципальной услуги учреждения, рассчитывается по формуле (1);

ki — первоначально-рассчитанный корректирующий коэффициент на норматив финансового обеспечения оказания i-той муниципальной услуги;

Vi — объем (количество единиц) оказания i-той муниципальной услуги учреждения.

Первоначально-рассчитанный корректирующий коэффициент на норматив финансового обеспечения оказания i-той муниципальной услуги для конкретного учреждения рассчитывается как отношение общего объема затрат данного учреждения на единицу услуги к нормативу финансового обеспечения оказания этой услуги.

4.3. Расчетно-нормативные затраты на выполнение работ (Pj.р) определяются как сумма затрат по конкретным работам (видам работ), исходя из объемов и сложности выполняемых работ.

4.4. Расходы на содержание имущества (Pн) определяются по следующей формуле: $P_{\text{н}} = Z_{\text{н}} * k * S$, где

Zн — рассчитывается по формуле (2);

k — первоначально-рассчитанный корректирующий коэффициент на расчетно-нормативные расходы на содержание имущества;

S — площадь нежилых помещений, закрепленных за конкретным учреждением.

Первоначально-рассчитанный корректирующий коэффициент на расчетно-нормативные расходы на содержание имущества для конкретного учреждения рассчитывается как отношение фактического объема затрат на содержание 1 кв. м имущества учреждения к расчетно-нормативным расходам на содержание имущества.

5. Финансовое обеспечение учреждения в форме целевой субсидии

5.1. Финансовое обеспечение в форме целевой субсидии предоставляется:

— на текущий ремонт помещений на основании утвержденной сметной документации;

— на приобретение оборудования при наличии обоснования целесообразности его приобретения;

— на иные цели, в пределах доведенных ассигнований в соответствующем финансовом году.

5.2. Субсидии на иные цели не могут предоставляться для возмещения расходов, учитываемых при расчете нормативов на финансовое обеспечение услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание имущества.