Утвержден

решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники

от «12» ноября 2014 года

№ МНС-01-03-85

# ПОРЯДОК

# разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Нагатино-Садовники

# 

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Нагатино-Садовники.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

- муниципальная программа муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – Программа) - увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, инициируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Порядком, обеспечивающих эффективное решение задач социально-экономического развития муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – муниципальный округ) в рамках реализации полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий города Москвы;

- подпрограмма - составная часть Программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач Программы, объединенных по одному признаку;

- ответственный исполнитель Программы – администрация муниципального округа Нагатино-Садовники, несет ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию Программы, обеспечение эффективного целевого использования средств, выделенных на мероприятия Программы.

- целевые индикаторы - количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач, предусмотренных Программой;

- эффективность Программы - качественные показатели, характеризующие результаты ее реализации;

- паспорт Программы - документ, содержащий основные характеристики и критерии Программы.

1.3. Программы финансируются из бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники (далее - местный бюджет).

1.4. Программа может состоять из нескольких подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной Программы. Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

1.5. Не допускается дублирование мероприятий разрабатываемой Программы (подпрограммы) в рамках иных программ (подпрограмм) муниципального округа Нагатино-Садовники.

1.6. Программа разрабатывается на срок от трех до пяти лет.

1.7. Программа утверждается решениями Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники.

# 2. Основания для разработки Программ

Основаниями для разработки Программ являются:

- наличие задач, определенных приоритетами и основными направлениями социально-экономического развития муниципального округа на долгосрочный период;

- наличие рекомендаций о разработке и принятии Программ в федеральных правовых актах и правовых актах города Москвы.

# 3. Разработка Программ

3.1. Инициаторами разработки проектов Программ могут выступать глава муниципального округа, Совет депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов), глава администрации муниципального округа.

3.2. При наличии рекомендаций о разработке Программы в федеральных правовых актах и правовых актах города Москвы решение о разработке проекта Программы принимает глава администрации муниципального округа Нагатино-Садовники.

3.3. Разработку проекта Программы осуществляет Ответственный исполнитель Программы.

3.4. Программа должна содержать паспорт Программы и основное содержание Программы:

3.4.1.В паспорте Программы указываются:

- наименование Программы;

- основание для разработки Программы;

- ответственный исполнитель Программы;

- основные цели и задачи Программы;

- перечень подпрограмм, входящих в Программу;

- сроки и этапы реализации Программы;

- объемы и источники финансирования Программы;

- ожидаемые конечные результаты реализации Программы;

- органы, осуществляющие внутренний контроль за ходом реализации Программы.

- органы, осуществляющие внешний контроль за ходом реализации Программы.

3.4.2. Основное содержание Программы состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Обоснование необходимости разработки Программы.

Раздел содержит развернутое описание проблемы, включая анализ причин ее возникновения, а также обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом.

Раздел 2. Цель и основные задачи Программы.

В разделе формулируется основная цель Программы, а также при необходимости - подцели. Для цели и (или) каждой подцели определяются необходимые для ее достижения задачи.

Раздел 3. Сроки реализации Программы, в случае необходимости - этапы ее реализации.

В разделе указываются конкретные сроки.

Реализация Программы может осуществляться поэтапно. Каждому этапу должны соответствовать конкретные цели с определенными количественными параметрами.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы.

Приводится общий объем финансирования Программы с указанием источников финансирования с распределением по программным мероприятиям.

Раздел 5. Перечень программных мероприятий.

Система программных мероприятий является совокупностью мер, направленных на достижение конкретных экономических, социальных, экологических и других целей, выполнение которых обеспечивает осуществление Программы в целом. Все программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями Программы.

Каждое мероприятие должно включать следующую информацию:

- наименование;

- сроки реализации;

- исполнитель (ответственный за выполнение);

- объемы и источники финансирования мероприятия в целом и по годам реализации Программы.

Итоги реализации мероприятий характеризуют показатели бюджетной, экономической и социальной эффективности.

Раздел 6. Механизм реализации Программы.

Раздел должен включать описание механизмов управления Программой, взаимодействия исполнителей мероприятий Программы, условия и порядок предоставления денежных средств из местного бюджета и контроль за ходом ее выполнения. В разделе определяются сотрудники администрации муниципального округа, ответственные за текущий мониторинг исполнения Программы, устанавливается порядок обобщения информации о выполнении Программы.

Раздел 7. Оценка социально-экономической эффективности Программы и целевые индикаторы.

Раздел должен содержать прогноз социальных и экономических результатов, которые возникнут при реализации Программы, с указанием их динамики по годам.

В разделе приводятся конкретные показатели, источники их получения или методики расчета (сбора) показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности Программы.

Целевые индикаторы могут отражать объемы выполненных работ, долю населения, охваченную мероприятиями программы и т.д., то есть характеризовать только прямые результаты реализации Программы.

С учетом специфики Программы, целевые индикаторы могут быть изложены в виде таблицы и приложения к тексту Программы.

3.5. Структура подпрограммы идентична структуре Программы.

3.6. Ответственный исполнитель Программы представляет проект Программы для рассмотрения в Совет депутатов.

3.7. Совет депутатов рассматривает представленный проект Программы и выносит свое решение в течение 30 дней с момента представления Программы.

3.8. В случае получения отрицательного решения Совета депутатов Программа не принимается.

3.9. В случае получения положительного решения Совета депутатов Ответственный исполнитель Программы осуществляет процедуру проведения публичных слушаний в соответствии с порядком проведения публичных слушаний.

3.10. После проведения процедуры публичных слушаний Ответственный исполнитель Программы в течение 7 дней дорабатывает ее с учетом поступивших предложений и замечаний и выносит на утверждение Совета депутатов.

3.11. Программы утверждаются Советом депутатов в течение 30 дней с момента предоставления.

# 4. Реализация Программы

4.1. Программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 15 октября.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программ утверждается решением Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой Программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета.

Программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.3. В целях достижения результатов Программы Ответственный исполнитель Программы:

- размещает муниципальные заказы, необходимые для реализации Программы в соответствии с Федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального округа Нагатино-Садовники;

- осуществляет текущий контроль своевременности и качества выполнения мероприятий Программы;

- подготавливает и вносит на рассмотрение Совета депутатов предложения по внесению изменений в Программу в соответствии с [разделом](#sub_600) 5 настоящего Порядка;

- готовит и представляет в Совет депутатов отчеты о реализации Программы в соответствии с [разделом](#sub_700) 6настоящего Порядка.

4.4. Оценка эффективности реализации Программы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации Программ согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

# 5. Внесение изменений, прекращение действия Программы

5.1. Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники может вносить изменения в Программу, приостанавливать, прекращать или продлевать ее действие.

5.2. В Программу могут быть внесены изменения в случаях:

- снижения (увеличения) ожидаемых поступлений в бюджет муниципального округа;

- необходимости включения в Программу дополнительных мероприятий;

- необходимости изменения сроков реализации Программы или ее отдельных мероприятий.

5.3. Разработку проектов решений Совета депутатов о внесении изменений в Программу осуществляет Ответственный исполнитель Программы.

5.4. При внесении изменений в Программу не допускается изменение следующих параметров:

- целей и задач Программы;

- системы Программных мероприятий, если это приводит к концептуальным изменениям Программы;

- значений показателей муниципальной Программы, относящихся к прошедшим периодам реализации Программы.

5.5. Перемещение бюджетных ассигнований, выделенных на реализа­цию Программы, допускается только в пределах программных мероприятий, предусмотренных на текущий финансовый год.

5.6. Изменения, внесенные в программные мероприятия, учитываются Ответственным исполнителем Программы при подготовке отчетов по Программе.

5.7. Утвержденная Программа, финансирование которой определено местным бюджетом, может быть приостановлена Советом депутатов в случае:

- изменения социально-экономической политики и пересмотра стратегических перспектив развития муниципального округа Нагатино-Садовники;

- появления иных механизмов решения проблемы, отличных от тех, которые предусматривались Программой;

- существенных обстоятельств, делающих невозможной реализацию целей Программы;

- принятия другой Программы, включающей полностью или частично первоначальную по целям и задачам.

5.8. Действие Программы может быть прекращено в следующих случаях:

- досрочного выполнения целей Программы;

- появления иных механизмов ликвидации проблемы, на решение которой была направлена Программа;

- невозможности достижения целей Программы, в том числе в силу форс-мажорных обстоятельств;

- принятия другой Программы, поглощающей полностью или частично первоначальную Программу по целям и задачам;

- в случае неэффективного и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию Программы;

- исполнения финансирования в отчетном году менее 30% от планируемого.

5.9. При необходимости срок реализации Программы может продлеваться, но не более чем на один год.

# 6. Контроль и отчетность при реализации Программы

6.1. Контроль исполнения Программы осуществляет Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники и глава администрации муниципального округа Нагатино-Садовники.

6.2. Ответственность за реализацию Программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации Программы несет Ответственный исполнитель Программы.

6.3. С целью обеспечения мониторинга выполнения Программы Ответственный исполнитель Программы ежегодно составляет отчет о реализации Программы, который содержит:

- отчет об исполнении мероприятий и финансированию Программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- отчет об исполнении целевых показателей Программы по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку;

- сведения об оценке эффективности реализации Программы (в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации Программы);

- пояснительную записку о ходе реализации мероприятий Программы, в случае неисполнения - анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

6.4. Годовой отчет о реализации Программы должен содержать пояснительную записку, в которой указываются общая характеристика выполнения Программы за отчетный год, общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования, сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении Программы: информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий. По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

6.5.Годовой отчет о реализации Программы направляется Ответственным исполнителем Программы в Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники.

Приложение 1

# к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Нагатино-Садовники

**ПОРЯДОК**

**проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального округа Нагатино-Садовники**

# 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального округа Нагатино-Садовники (далее - Порядок) определяет правила и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального округа Нагатино-Садовники (далее - Программ), позволяющие определить степень достижения целей и задач в зависимости от конечных результатов.

1.2. Оценка Программ проводится администрацией муниципального округа Нагатино-Садовники (далее - Администрация) ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным. По результатам оценки готовятся предложения о корректировке программных мероприятий.

1.3. По результатам указанной оценки Советом депутатов может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной Программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы.

1.4. Оценка эффективности реализации Программы по критериям, установленным [пунктом 2](#sub_120)настоящего Порядка.

1.5. По результатам оценки эффективности реализации Программы присваивается рейтинг эффективности Программы (R) в отчетном году:

1) высокая эффективность Программы - при 9,0 >=R = 10;

2) достаточная эффективность Программы - при 8,9 >= R >= 6;

3) низкая эффективность Программы - при 5,9 >= R >= 4;

4) неэффективная реализация Программы при R < 3,9.

1.6. Рейтинг эффективности Программы рассчитывается на основе балльных оценок по критериям с учетом их весовых коэффициентов по формуле:

Хi= (Yi x Bi),

R= SUM Х

где:

Хi – количество баллов i-го критерия

Yi - весовой коэффициент i-гo критерия;

Bi - балльная оценка, присвоенная Программе по i-му критерию.

1.7. При наличии подпрограмм оценка эффективности проводится по каждой подпрограмме в отдельности, согласно пунктам 1.4 и 1.5 настоящего порядка. При этом рейтинг эффективности Программы будет считаться как среднее арифметическое рейтингов всех подпрограмм оцениваемой Программы.

# 2. Система критериев, применяемая для оценки эффективности Программ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование критерия (Х)** | **Весовой коэффициент**  **(Y)** | **Градация** | **Балльная оценка**  **(В)** |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| 1. | Достижение целевых показателей (Х1) | Y1 = 0,3 | 1. Все показатели целей соответствуют или выше предусмотренных Программой | 10 |
| 2. Более 80% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных Программой | 6 |
| 3. От 50 до 79% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных Программой | 3 |
| 4.Менее 50% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных Программой | 0 |
| 2. | Качество годового отчета о реализации программы (Х2) | Y2 = 0,1 | 1.Отчет полностью соответствует установленным требованиям | 10 |
| 2.Отчет содержит существенные отступления от установленных требований | 4 |
| 3. Отчет не соответствует установленным требованиям и возвращен на переработку | 0 |
| 3.\* | Освоение средств муниципального бюджета (кроме экономии от проведения торгов и запросов котировок) (Х3) | Y3 = 0,3 | 1. Средства освоены на 100% | 10 |
| 2. Средства освоены от 85 до 100% | 6 |
| 3. Средства освоены менее чем на 85% | 0 |
| 4. | Выполнение мероприятий, предусмотренных в Программе (Х4) | Y4 = 0,2 | 1. Выполнены 100% мероприятий | 10 |
| 2. Выполнены от 80 до 99% мероприятий | 6 |
| 3. Выполнены от 65 до 79% мероприятий | 3 |
| 4. Выполнены менее 65% предусмотренных в Программе мероприятий | 0 |
| 5. | Достижение показателей эффективности (Х5) | Y5 = 0,1 | 1. Достигнуты 100% показателей эффективности | 10 |
| 2. Достигнуты от 85 до 99% показателей эффективности | 6 |
| 3. Достигнуты от 50 до 84% показателей эффективности | 3 |
| 4. Представлены показатели эффективности, не установленные в утвержденной Программе | 3 |
| 5. Достигнуты менее 50% показателей эффективности либо показатели эффективности не представлены | 0 |

\* - эффективность выполнения Программы (подпрограммы) не требующей финансирования, по критерию Х3 оценивается в 3 балла.

Приложение 2

# к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Нагатино-Садовники

**ОТЧЕТ**

**о проведении мероприятий и финансирования муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Показатели выполнения мероприятий | | | | | Финансирование мероприятий | | | | Показатели мероприятия | | | |
| Сроки проведения мероприятия | | | | причина отклонения | Объем финансирования на проведение мероприятия, тыс.руб. | | | причины отклонения | Наименование показателя мероприятия | значение показателя мероприятия | | Причины отклонения |
| Плановый срок проведения мероприятия | | Фактически проведено | | Запланированный программой | Фактические расходы | | Плановое | Фактическое |
| 1 | Подпрограмма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование) | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие 1 | |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | … | |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме: | | | х | х | | х | |  |  | х | | х | х | х | х |
| 2 | Подпрограмма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование) | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Мероприятие 1 |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | … |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме: | | х | | х | | х | |  |  | х | | х | х | х | х |
| и т.д. по подпрограммам | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ИТОГО по Программе** | | х | | х | | х | |  |  | х | | х | х | х | х |

**Глава администрации**

**муниципального округа**

**Нагатино-Садовники подпись Ф.И.О.**

Приложение 3

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Нагатино-Садовники

**ОТЧЕТ**

**об исполнении целевых показателей мероприятий муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | | Единица измерения | | | Плановое значение | | | Фактическое значение | отклонение фактического значения от планового | | | Причины отклонения |
| +/- | | % |
| 1 | Подпрограмма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование) | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Целевой показатель 1 | |  | |  | | |  | |  | |  |  |
|  | … | |  | |  | | |  | |  | |  |  |
| 2 | Подпрограмма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование) | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Целевой показатель 1 |  | |  | | |  | | |  |  | |  |
|  | … |  | |  | | |  | | |  |  | |  |
| и т.д. по подпрограммам | | | | | | | | | | | | | |

**Глава администрации**

**муниципального округа**

**Нагатино-Садовники подпись Ф.И.О.**