АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа
НАГАТИНО-САДОВНИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03 марта 2014 года № МНС-04-06

О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
(в редакции распоряжений администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 17 октября 2014 года № МНС-04-49; от 01 апреля 2015 года № МНС-04-06; от 08 июня 2016 года № МНС-04-14)

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе города Москвы», на основании Указов Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указов Мэра Москвы от 7 сентября 2009 года № 65-УМ «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования», от 21 марта 2013 года № 22-УМ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц доходам»:

1. Утвердить Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Разместить настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники www.n-sadovniki.ru.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Нагатино-Садовники».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на **главу администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Неженец М.А.**

Глава администрации
муниципального округа
Нагатино-Садовники **М.А. Неженец**

Приложение
к распоряжению администрации муниципального округа Нагатино-Садовники
от 3 марта 2014 года № МНС-04-06
(в редакции распоряжений администрации муниципального округа Нагатино-Садовники
от 17 октября 2014 года № МНС-04-49;
от 01 апреля 2015 года № МНС-04-06
от 08 июня 2016 года № МНС-04-14)

ПОРЯДОК

предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»;
- Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

- Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Указом Мэра Москвы от 7 сентября 2009 года № 65-УМ «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования»;

- Указом Мэра Москвы 21 марта 2013 года № 22-УМ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц доходам».

и определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – Администрация), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации, сведений о полученных ими доходах, произведенных расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Администрации (далее - гражданин);

б) на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы в Администрации, предусмотренную переченем должностей муниципальной службы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального округа Нагатино-Садовники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей; муниципальный служащий);

в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на замещение иной должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы;

а.1) кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем должностей, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации, предусмотренные Перечнем должностей, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин:

4.1. При назначении на должность муниципальной службы представляет:

4.1.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

4.1.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы.

4.1.3. Сведения о своих:

- счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;

- государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов.

Сведения представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы и отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены:

- государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов - в случае их приобретения на возмездной основе;

- недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации - в случае его приобретения на возмездной основе.

4.1.4. Сведения, указанные в пункте 4.1.3, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.2. В течение трех месяцев со дня назначения на должность муниципальной службы, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети обязаны закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Администрации, представляет ежегодно:

5.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.3. Сведения о принадлежащем ему недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, - в случае его приобретения на возмездной основе.

5.4. Сведения о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, - в случае его приобретения на возмездной основе.

5.5. Сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов, - в случае их приобретения на возмездной основе.

5.6. Сведения о счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов, - в случае их приобретения на возмездной основе.

5.7. Сведения о своих расходах за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5.8. Сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной супругом (супругой) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются сотруднику Администрации, ответственному за ведение кадрового делопроизводства.

8. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Администрации, или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, обнаружили, что в представленных ими в соответствии с настоящим Порядком сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Администрации, предусмотренную Перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка.

Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений для назначения на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей.

Уточненные сведения, представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации, или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, направляются сотруднику Администрации, ответственному за ведение кадрового делопроизводства.

9. В случае непредставления по объективным причинам лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений, предусмотренных настоящим Порядком, данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации, и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), подается муниципальным служащим сотруднику Администрации, ответственному за ведение кадрового делопроизводства одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Порядка.

Поступившее заявление регистрируется сотрудником Администрации, ответственным за ведение кадрового делопроизводства, и направляется в течение трех дней в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации, а также кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации, а также кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Эти сведения предоставляются главе Администрации.

12. Сведения, предусмотренные настоящим Порядком, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и

несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники, а в случае отсутствия данных сведений на официальном сайте - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам, в порядке, утвержденном нормативным правовым актом Администрации.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

14. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае, если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, предъявивший в Администрацию справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Администрации, а также кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.