

**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа
НАГАТИНО-САДОВНИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03 марта 2014 г. № МНС-04-05

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального округа Нагатино-Садовники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(в редакции распоряжений администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 01 февраля 2015 года № МНС-04-01; от 01 апреля 2015 года № МНС-04-06 от 08 июня 2016 года № МНС-04-13, от 02 апреля 2018 года № МНС-02-01-04-03)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе города Москвы», указом Мэра Москвы от 29 июля 2009 года № 49-УМ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы города Москвы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Мэра Москвы от 21.03.2013 № 22-УМ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального округа Нагатино-Садовники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение 1).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (далее –

Администрация) включенную, в перечень, указанный в п.1 настоящего распоряжения, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и урегулированию конфликта интересов;

2.2. обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в п.2.1. настоящего распоряжения, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Признать утратившими силу распоряжения муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве:

3.1. от 24 июня 2011 года № МНС-04-91 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

3.2. от 14 марта 2012 года № МНС-04-27 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. **Главному бухгалтеру – начальнику отдела администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Мироновой В.В.** ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники с настоящим распоряжением.

5. Разместить настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники www.n-sadovniki.ru.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Нагатино-Садовники».

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на **главу администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Неженец М.А.**

**Глава администрации
муниципального округа
Нагатино-Садовники**

М.А. Неженец

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 03 марта 2014 г. № МНС-04-05
*(в редакции распоряжения администрации
муниципального округа Нагатино-Садовники
от 01 февраля 2015 года № МНС-04-01;
от 01 апреля 2015 года № МНС-04-06
от 08 июня 2016 года № МНС-04-13,
от 02 апреля 2018 года № МНС-02-01-04-03)*

Перечень

**должностей муниципальной службы администрации муниципального округа
Нагатино-Садовники, при замещении которых муниципальные служащие
администрации муниципального округа Нагатино-Садовники обязаны
представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Ведущие должности муниципальной службы:
 - 1.1. главный бухгалтер – начальник отдела.
2. Старшие должности муниципальной службы:
 - 2.1. юрисконсульт-главный специалист;
 - 2.2. главный специалист.